

Tarnaméra Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (I. 29.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatásának rendjéről

[1] Tarnaméra Község Önkormányzatának kiemelt célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása. A rendelet alkotás célja, hogy meghatározza az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének, valamint a civil szervezetek támogatásának részletes szabályait, a támogatások felhasználását és az azokkal történő elszámolás rendjét.

[2] Tarnaméra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása, s e cél érdekében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően a helyi civil szervezetek támogatásának szabályozása.

(2) Tarnaméra Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a polgárok közéletbe való bevonását, a kulturális, a közművelődési, az oktatás-nevelési, a szociális és karitatív tevékenységet, a természeti és épített környezet megóvását, a közrend- és vagyonvédelem biztosítása érdekében végzett tevékenységet, a sportolás és egészséges életmód, a szórakozás, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a rászorulóknak támogatása érdekében végzett tevékenységet.

(3) Az Önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára e rendelet keretei között, azonos feltételek mellett éves költségvetéséből - figyelembe véve az Önkormányzat anyagi lehetőségeit - pénzügyi támogatást biztosít.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét Tarnaméra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Tarnaméra község közigazgatási területén rendszeresen működő, az Ectv. alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetekre, civil társaságokra.

(2) Nem minősül támogatható szervezetnek a politikai párt és helyi szervezete, az egyház, a szakszervezet, a munkástanács, a biztosító társaság, és a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezet.

3. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – párt kivételével – valamint alapítvány
- b) civil szervezet alapszabályai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat) bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés
- c) elszámolás: A civil szervezet e rendelet 10. §-a alapján jár el, illetve e rendelet 3. melléklete szerint állítja össze az elszámolási dokumentációját.

3. Támogatási célok

4. §

A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek alapfeladatainak és közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények, programok támogatása,
- d) a civil szervezetek fejlesztéseinek, beruházásainak támogatása.

5. §

(1) Az önkormányzat által támogatott témák és területek:

- a) egészségmegőrzés, prevenciós tevékenység
- b) szociális tevékenység (családsegítés, időkorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése, esélyegyenlőségi programok megvalósítása)
- c) kulturális tevékenység, hagyomány ápolás, kulturális örökség megővése, műemlékvédelem
- d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés
- e) ismeretterjesztés
- f) testvértelepüléssel kapcsolatos tevékenység
- g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem
- h) épített környezet megővése
- i) gyermek és ifjúság védelem
- j) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem
- k) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport.

(2) Nem nyújtható támogatás:

- a) a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.
- b) olyan szervezetnek, amely közvetlen politikai tevékenységet (párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a helyi, megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, valamint a polgármester jelölése) folytat, illetve pártot közvetlen támogatásban részesít,

- c) olyan szervezetnek, amely az éves számviteli beszámolóját és közhasznúsági mellékletét nem helyezte letétbe, vagy tette közzé a 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése szerint,
- d) olyan szervezetnek, amely az előző évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

6. §

(1) Az önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

(2) A civil szervezetek tárgyév január 1. napjától , tárgyév december 31. napjáig felmerülő működési és fejlesztési kiadásainak finanszírozásához, az alábbi cél részesíthető támogatásban:

- a) Működési célú támogatások:
 - aa) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (rezsi, telefon, internet, karbantartás, javítás, papír- írószer, nyomtatvány, bérleti díj)
 - ab) irodatechnikai berendezések, illetve a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, karbantartása, javítása
 - ac) a civil szervezetek fenntartásában, használatában álló technikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával, illetve fenntartásával kapcsolatos kiadások
 - ad) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése
 - ae) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek (banki költség, posta költség, jogi költség, könyvelési díj, biztosítási díjak)
 - af) civil szervezetek bemutatását és tevékenységének megismerését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek, kiadványok készítése
 - ag) a civil szervezet tagjait érintő a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költség, nevezési díj költség, tagdíj költség, utazási szolgáltatás igénybevétele.
 - ah) bér és járulék megfizetések, megbízási díjak.
- b) Rendezvény és program célú támogatások: a civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához nyújtott támogatás. (a rendezvényen fellépő előadók megbízási és tiszteletdíjak, fellépői díjak, belépők, szolgáltatások igénybevétele: felmerülő étel-, ital költségek, anyagköltség a támogatási igény maximum 10 %-ig,)
- c) Fejlesztési és beruházási célú támogatások: a civil szervezetek fejlesztéseikhez, beruházásaihoz nyújtott támogatás.

(3) Támogatásból nem elszámolható költségek köre: útnyilvántartás, kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt kiadások, adófizetési kötelezettségek a nem közhasznú tevékenység miatt. Bírságok, pótlékok.

4. A pályázati eljárás

7. §

(1) A pályázatot a Képviselő-testület minden év március 31-ig írja ki az éves költségvetéséről szóló rendelet elfogadását követően, az abban elkülönített keretösszeg erejéig.

(2) Pályázni e rendelet 1. melléklete szerinti adatlapon lehet, annak teljes körű kitöltésével, szükséges mellékletek csatolásával. Hiánypótlásra lehetőség nincs.

(3) A pályázati felhívás nyilvános, azt az önkormányzat hivatalos honlapján kell megjelentetni.

8. §

(1) A civil szervezetek számára a támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a) a pályázó a közhasznúsági jelentését az Országos Bírósági Hivatal részére benyújtotta és letétbe helyezte, ha az egyesület közhasznú
- b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása
- c) a pályázó a korábban kapott támogatással elszámolt
- d) nincs folyamatba a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás
- e) a pályázó a rendezvényein Tarnaméra Község Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

(3) A pályázatokat Tarnaméra Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve, 3284 Tarnaméra, Árpád utca 6. címre kell eljuttatni, az átvételt igazoltatva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként, pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 1 eredeti példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

(4) A benyújtott pályázati anyagok pályázati adatlapját támogathatósági szempontból az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság véleményezi. A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő munkaterv szerinti soron következő ülésen.

(5) A támogatásban részesített civil szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

9. §

(1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) a valóságos működés alátámasztása,
- b) a civil szervezet taglétszáma,
- c) a civil szervezet által nyújtott szolgáltatás igénybe vevőinek száma,
- d) rendezvények száma, programja, résztvevők száma,
- e) programszervezés esetén rendelkezik-e önerővel a szervezet,
- f) a programon résztvevők jelentős száma helyi lakos,
- g) a támogatási cél az adott költségvetési évben valósul meg.

(2) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) a szervezet létesítő okiratának (alapszabály, alapító okirat) másolata,
- b) a szervezet bírósági bejegyzésének 30 napnál nem régebbi igazolása (jogi személy esetén),
- c) a szervezet előző évi számviteli beszámolójának másolata,
- d) köztartozás nem létéről szóló állami és önkormányzati adóhatósági igazolás,
- e) szakmai program és pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
- f) működési cél esetén a tárgyévi tervezett költségek bemutatása,
- g) a szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
- h) önerő biztosítása esetén az önerő igazolása (pl. pénzügyi igazolás),
- i) nyilatkozat, hogy a pályázó tudomásul veszi és hozzájárul a közzétételhez.

5. A pénzügyi támogatás felhasználása és elszámolása

10. §

(1) A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt, és a pályázat nyerteseit közzéteszi a község honlapján, megjelölve a pályázattal elnyert támogatási összeget. A támogatás kifizetésére a szerződés aláírását követően kerül sor.

(2) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

(3) Ha a pályázat elbírálását követően kiderül, hogy a támogatott valótlan adatot szolgáltatott, a támogatási szerződés aláírásától az Önkormányzat eláll. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, illetve a tárgyévet követő évben nem nyújthat be pályázatot az önkormányzathoz.

(4) Amennyiben a támogatott a pályázaton elnyert összeget nem a támogatási célra használja vagy használta fel, vagy nem teljesíti elszámolási, beszámolási kötelezettségét, úgy köteles a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben az Önkormányzat számlájára visszafizetni a tárgyévet követő év március 31. napjáig.

(5) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

(6) A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.

(7) A támogatott az elnyert támogatási összeggel legkésőbb a tárgyévet követő évben a zárszámadási rendelet elfogadásáig köteles elszámolni, valamint a megvalósulásról szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni. Az elszámolás és beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(8) A pályázót egyszeri esetben – 8 naptári napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani elektronikus formában az elszámolás benyújtástól számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.

11. §

(1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás részletezése, magyarázata, a működés, a program, a rendezvény teljes költségvonzatának ismertetése, önerő mértéke, a támogatás felhasználása.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket, tapasztalatokat, a fontosnak tartott információkat.

6. Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet 2026. február 1-jén lép hatályba.

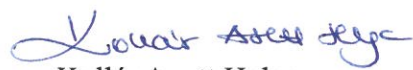

Kiss Ferenc
polgármester



dr. Kovács András
jegyző nevében és megbízásából

Kollár Anett Helga
kirendeltségvezető

A rendelet kihirdetve: 2026. január 29.



Kollár Anett Helga
kirendeltségvezető

1. melléklet a 2/2026. (I. 29.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 2/2026. (I. 29.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 2/2026. (I. 29.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Tarnaméra Község Önkormányzata feladatai körében együttműködik a helyi önszerveződő közösségekkel, támogatja azokat a kezdeményezéseket, amelyekre a lakosság bármely jellegű szükségletei igazságosabb, hatékonyabb, racionálisabb kielégítése érdekében kerül sor, előmozdítja és ápolja az együttműködés minden olyan formáját, amely értékhordozó és közösségteremtő funkciókat hordoz. A rendelet célja előmozdítani az Önkormányzatok és civil szervezetek együttműködését és szabályozni az Önkormányzat civil szervezetek támogatására irányuló pályázati támogatások eljárásrendjét.

**PÁLYÁZATI ADATLAP
TARNAMÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
HELYI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA
PÁLYÁZATI KIÍRÁSHOZ**

1. PÁLYÁZÓ NEVE:

2. PÁLYÁZÓ CÍME, ELÉRHETŐSÉGE:	
TELEPÜLÉS:	
UTCA, HÁZSZÁM:	
IRÁNYÍTÓSZÁM:	
TELEFONSZÁM:	
E-MAIL CÍM:	

3. PÁLYÁZÓ SZERVEZET MŰKÖDÉSI ADATAI:	
A PÁLYÁZÓ SZERVEZETI MŰKÖDÉSI FORMÁJA:	☐ alapítvány ☐ egyesület ☐ közalapítvány ☐ egyház ☐ nem bejegyzett szervezet ☐ egyéb
TAGJAINAK SZÁMA:	
PÁLYÁZÓ PROGRAMJAIN RÉSZTVEVŐK KÖRE ÉS LÉTSZÁMA KB.:	
EBBŐL HELYI LAKOSOK SZÁMA KB.:	

4. PÁLYÁZÓ KÉPVISELŐJÉNEK ADATAI:	
KÉPVISELŐ NEVE:	
LAKCÍM:	
TELEFONSZÁM:	
E-MAIL CÍM:	

5. PÁLYÁZÓ EGYÉB ADATAI (AMENNYIBEN EZEKKEL RENDELKEZIK):	
BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉS SZÁMA:	
ADÓSZÁM:	
STATISZTIKAI SZÁMJEL:	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET:	
BANKSZÁMLASZÁM:	
PÁLYÁZATI TÁMOGATÁST:	☐ ÁTUTALÁSSAL KÉREM KIFIZETNI.

6. ELŐZŐ ÉVBEN KAPOTT TÁMOGATÁSOK:	
TARNAMÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATTÓL KAPOTT TÁMOGATÁS:	
EGYÉB FORRÁSOK, TÁMOGATÁSOK (SZPONZORI):	

7.TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK CÉLJA:**A PÁLYÁZÓ LEGJELLEMZŐBB
TEVÉKENYSÉGI TERÜLETE:**

Jelölje meg a szervezetre leginkább vonatkozó
tevékenységcsoportot! Figyelem, csak egy kategória
jelölhető meg!

- ☐ egészségmegőrzés, prevenciók tevékenység
- ☐ szociális tevékenység (családsegítés, időkorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése, esélyegyenlőségi programok megvalósítása)
- ☐ kulturális tevékenység, hagyomány ápolás, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem
- ☐ nevelés, oktatás, képességfejlesztés
- ☐ ismeretterjesztés
- ☐ testvértelepüléssel kapcsolatos tevékenység
- ☐ természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem
- ☐ épített környezet megóvása
- ☐ gyermek és ifjúság védelem
- ☐ közrend, közbiztonság, vagyonvédelem
- ☐ sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport.

8.PÁLYÁZÓ TÁRGYÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSA:**KONKRÉT PROGRAM
MEGVALÓSÍTÁSA
(CÍME,LEÍRÁS):****TERVEZETT CÉLOK
RÉSZLETEZÉSE, TÉNYSZERŰ
BEMUTATÁSA:****TÁMOGATÁS
FELHASZNÁLÁSÁNAK
VÁRHATÓ GAZDASÁGI,
KÖRNYEZETI, TÁRSADALMI
HATÁSAI:**

KORÁBBI TAPASZTALATOK, EREDMÉNYEK BEMUTATÁSA:	
PÁLYÁZATI MEGVALÓSÍTÁS SORÁN KÖZREMŰKÖDŐ SZAKEMBEREK, INTÉZMÉNYEK BEMUTATÁSA FELSOROLÁSSZERŰEN:	

9.A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK VÁRATÓ IDEJE, ÜTEMEZÉSE:						
Kezdési időpont:	20	év		hó		nap
Befejezési időpont:	20	év		hó		nap
Megjegyzés: a program megvalósításának határideje legfeljebb tárgyév december 31.						

10. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK PÉNZÜGYI MUTATÓI BEVÉTELEK/KIADÁSOK:	
A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)	
A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft)	
Egyéb forrás összege (Ft):	
A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft)	
ÖSSZESEN:	

A költség/ kiadásnem megnevezése	1.Jelen pályázati forrásból fedezett kiadások (Ft)	2.Saját forrás (Ft)	3.Egyéb kiadások	4.Összesen (Ft)
Működési célú kiadás				
Rendezvény és program célú kiadás				
Fejlesztési és beruházási kiadások				
ÖSSZESEN: (= 1+2+3+4)				

11. NYILATKOZATOK:

Kijelentem, hogy a pályázó

- ☐ BEJEGYZETT SZERVEZET- BEJEGYZETT CÉLKITŰZÉSÉNEK MEGFELELŐEN- JELLENLEG IS MŰKÖDIK.
- ☐ NEM BEJEGYZETT SZERVEZET.....(ÉV) ÓTA VÉGEZ KÖZÖSSÉGI, ÖNSZERVEZŐDŐ TEVÉKENYSÉGET TARNAMÉRÁN.

Kijelentem, hogy a pályázó csatolandó mellékletként csatolta:

- ☐ Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példányát a pályázó által hitelesítve.
- ☐ Bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés 30 napnál nem régebbi másolatát.
- ☐ Igazolást a Mérlegbeszámoló letétbe helyezésről eredetiben.
- ☐ Igazolást az adótartozás és vámtartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi igazolással.
- ☐ Nyilatkozatát, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Tarnaméra Község Önkormányzatát támogatóként feltünteti.
- ☐ Nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatási forrást nem használja fel üzleti gazdasági tevékenységre.

Mint a civil szerveződés felhatalmazott képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek köztartozása nincs.

Hozzájárulok ahhoz, hogy elnyert támogatás esetén a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeim nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazói nyilatkozat kiállítása alapján történjen.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat befogadását követően a pályázatban foglaltakat előzetes ellenőrzés keretében, illetőleg a pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizték.

Kijelentem, hogy a támogatást kizárólag a pályázati célnak megfelelően használom fel, a támogatással megvalósuló fejlesztést az adott célra használom. Amennyiben a helyzetünkben változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a Támogatót haladéktalanul értesítem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat kedvező elbírálása esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra kerüljön.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a Pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

- ☐ nem áll fenn
- ☐ fenn áll az pont alapján.

8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

- ☐ nem áll fenn
- ☐ fenn áll azpont alapján.

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....

.....
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Tarnaméra, 2026.....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom Tarnaméra Község Önkormányzatát az adataim kezelésére.

Tudomásul veszem, hogy egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. Tudomásul veszem, hogy több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik.

Hiányosan kitöltött adatlap, illetve a mellékletek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

.....

Pályázó cégszerű aláírása

TARNAMÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3284 Tarnaméra, Árpád utca 6.sz.

Telefon: 36 / 479 -101, 479 – 116, 579-027

Telefax: 36 / 579 - 028

e-mail: titkarsag@tarnamera.hu

jegyzo@tarnamera.hu , polgarmester@tarnamera.hu

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS AZ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK,
CIVIL SZERVEZETEK PÁLYÁZATÁHOZ**

amely létrejött egyrészt **Tarnaméra Község Önkormányzata** (3284 Tarnaméra, Árpád utca 6.) képviselőjében eljáró **Kiss Ferenc polgármester** (továbbiakban: **Támogató**), másrészt (adószám:....., bírósági bejegyzésszám:.....képviselőjében eljáró (továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Tarnaméra Község Önkormányzata Képviselő-testületének Tarnaméra község 202.... évi költségvetéséről szóló .../..... (.....) rendelete alapján, 20.....január 01. - 20..... december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan, a Képviselő-testület/202.....(.....) számú határozatával, a 202..... évi költségvetése terhére a Támogatott részére-Ft, (azaz forint) összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít.
2. A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét kizárólag a pályázati kiírásban szereplő, a támogatott által megjelölt célra használja fel. A támogatást a Támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.
3. A támogatás összege a támogatási szerződés megkötését követő 15 napon belül, egy részletben kerül utalásra a Támogatott-nál/nél vezetettszámú számlájára.
4. A Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatott az elnyert támogatási összeggel legkésőbb a tárgyév követő évben a zárszámadási rendelet elfogadásáig köteles elszámolni, valamint a megvalósulásról szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni. A Támogatott a rendelkezésre bocsájtott összeg felhasználásáról köteles a Képviselő-testületnek munkaterv szerinti napirendi pont keretében beszámolni. Elszámolás alapja a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet 3. mellékletét képező elszámoló lap.
5. A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, és ezt a tényt a Támogatottnak az aláírásával el kell ismernie.
6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott a pályázaton elnyert összeget nem a támogatási célra használja vagy használta fel, vagy nem teljesíti elszámolási, beszámolási kötelezettségét, úgy köteles a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkorli jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben - a Támogató felszólítását követő 8 napon belül – az Önkormányzat

.....nél vezetett számú költségvetési
elszámolási számlájára visszautalni a tárgyévet követő év március 31. napjáig. A
visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható. A
visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a támogató a támogatott számlájára a
támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni. Ezzel
egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a
mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a
számadást. A megvalósított programoknál támogatóként meg kell nevezni, fel kell tüntetni
Tarnaméra Község Önkormányzatát.
8. Amennyiben a Támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatás
nem rendeltetésszerűen került felhasználásra, úgy a Támogatott köteles a támogatás nem
rendeltetésszerűen felhasznált részét a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló
döntésében előírt határidőig visszafizetni.
9. Amennyiben a Támogatott a számára odaítélt támogatást egészében vagy részben nem tudja
felhasználni, úgy azt köteles a Támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés
módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a Támogatott a fel nem használt támogatás
összegét a támogatási szerződés módosítást követő 15 naptári napon belül, de legkésőbb a
támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetne.
10. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőre és a jelen szerződés
aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerült kárért a
polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései,
valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
12. A jelen szerződés egymással megegyező, két eredeti példányban készült. A szerződő felek
a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést,
mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.
13. Tarnaméra, 202.....

PH.

.....

Támogató

.....

Támogatott

A támogatás összege a 202.....évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Tarnaméra, 202.....

.....

gazdasági vezető

ELSZÁMOLÁS
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Támogatott szerv megnevezése:	Elszámolási időszak (év):
Támogatott szerv címe:	Elszámolandó támogatási összeg (Ft):
Támogatott projekt címe:	

Sorszám:	Számla teljesítési dátuma	Számla kiállítója	Felhasználási cél az önk. rendelet alapján	Az elszámolás alapjául szolgáló számla azonosítója	Számla bruttó összege (Ft)	Elszámolni kívánt összeg a számlából (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
	<u>ÖSSZESEN:</u>					

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok az általam képviselt szervezet nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.

Az elszámoló laphoz csatolni szükséges a felhasználást igazoló dokumentumok eredeti példányát is.

Tarnaméra, 202.....

.....
cégszerű aláírás