

Tarnaméra Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tarnaméra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a törvény keretei között, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, ebből a célból szükséges a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása. A rendelet megalkotásának célja egy átgondolt és tudatos testületi működés kialakítása.

[2] Tarnaméra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Tarnaméra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (4 fő képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.”

3. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet 65. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„65. §

Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.”

4. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet 67. és 68. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„67. §

A képviselő-testület állandó bizottsága: a vagyonnyilatkozat tétellel, és az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat is ellátó Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság.

68. §

(1) Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjainak száma 5 fő. Tagjainak névsorát az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre az Mötv. 120. §-ában foglaltakon kívül:

- a) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése,
- b) a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató véleményezése,
- c) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben,
- d) felhalmozási kiadások előterjesztésének előzetes írásos véleményezése,
- e) döntést hoz a Képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- f) vizsgálja a Képviselő-testület tagjai megbízatásának törvényességét,
- g) a Képviselő-testület döntése alapján megvizsgálja az összeférhetetlenségi ügyeket,
- h) titkos szavazás lebonyolítása,
- i) közreműködik az önkormányzati rendeletek kidolgozásában, vizsgálja hatályosulásukat,
- j) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti,
- k) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozatait,
- l) polgármester és az alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslatot a Képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A Képviselő-testület elé az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság által benyújtható előterjesztések:

- a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslattételek,
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató,

(4) A Képviselő-testület elé az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) az éves költségvetési terv,
- b) a költségvetési beszámoló,
- c) az éves zárszámadási rendelet,
- d) a (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti ügyek.

(5) Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket.

(6) Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság ügyrendjét e rendelet 5. melléklete tartalmazza.”

5. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet 69. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság vagyonnyilatkozat nyilvántartással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköre.”

6. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet 82. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„82. §

- (1) Az Mötv. 39. §-a alapján a képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozat-tételre kötelesek.
- (2) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonynyilatkozat-tételre köteles.”

7. §

- (1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. szeptember 27-én hatályát veszti.

Kiss Ferenc
polgármester




dr. Kovács András
jegyző nevében és megbízásából

Kollár Anett Helga
kirendeltségvezető

A rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 26.


Kollár Anett Helga
kirendeltségvezető

„4. melléklet a 10/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

**TARNAMÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ÜGYRENDI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG TAGJAINAK NÉVSORA**

1. Tomik- Zazravec Anikó elnök
2. Bibók Norbert tag
3. Szabó Balázs tag
4. Váradi Alfrédné tag
5. Bencsik Rebeka tag”

2. melléklet a 10/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 10/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet a 10-2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület alakuló, vagy az azt követő ülésén a Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Az Mötv. 43.§ (3) bekezdése szerinti kötelezést teljesítette a Képviselő-testület azonban az alakuló ülést követő változások indokolják a módosítást. A rendelet módosításával lehetőség nyílik egy átgondolt és tudatos testületi működés kialakítására. Elmaradás esetén a Képviselő-testület mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követ el, mely az illetékes Kormányhivatal törvényességi eljárását vonja maga után.

AZ ÜGYRENDI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

ÜGYRENDJE

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

1.) A Bizottság a Képviselő-testület előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó, egyedi képviselő-testületi döntési jogkörrel felruházható szerve.

2.) A Bizottság:

a) feladatkörében (szakterületén) eljárva ellátja a jogszabályból eredő, a Képviselő-testület által ráruházott hatáskörök gyakorlásából, és a Képviselő-testület munkatervéből rá háruló feladatokat;

b) közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok kidolgozásában, előkészítésében;

c) javaslatot tesz a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, és a Bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben;

d) feladatkörében ellenőrzi a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal Tarnamérai Kirendeltégének a Képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

II. A BIZOTTSÁG RÉSZLETES FELADATAI

1.) A Bizottság véleményezi az Önkormányzatnál és intézményeinél:

a) az éves költségvetési javaslatot, a költségvetés évközi módosítását,

b) a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, az éves pénzmaradvány felosztását,

c) a likviditási terveket,

d) a gazdasági kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú elő-terjesztéseket,

e) az Önkormányzat ármegállapító jogkörébe tartozó javaslatokat, illetve az önkormányzati intézmények térítési díjait.

2.) A Bizottság figyelemmel kíséri:

a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,

b) a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagy csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

c) a költségvetési kiadások alakulását, különös tekintettel az intézmények működési, valamint a kommunális, a felújítási és a felhalmozási költségekre,

d) a likviditás önkormányzati szintű alakulását, szükség esetén megszorító intézkedések indokoltságát.

3.) A Bizottság ellenőrzi:

a) a költségvetés végrehajtását, az önkormányzati támogatások felhasználását, a közbeszerzési eljárások előkészítését, a közbeszerzésen kívüli beszerzéseket,

- b) a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal Tarnamérai Kirendeltégének a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
- c) a Képviselő-testület által esetlegesen átruházott hatáskörök gyakorlását önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- d) az önkormányzati feladatok végrehajtásához felhasznált pénzeszközök kifizetésének jogszerűségét,
- e) szolgáltatási, feladatellátási szerződés keretében vállalt kötelezettségvállalások teljesítését, a szolgáltatás pénzügyi-gazdasági vonatkozásainak hatályosulását.

4.) A Bizottság vizsgálja az esetleges hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

5.) A Bizottság javaslatot tesz a polgármester és alpolgármester jutalmazásra.

III. VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. A vagyonnyilatkozatok hivatalos átvételére és nyilvántartásba vételére a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal Tarnamérai Kirendeltségén kerül sor. Az átvételt igazoló elismervényt a bizottság elnöke vagy elnökhelyettese írja alá. Az igazolások kézbesítéséről a jegyző gondoskodik.

2. Az átvételt követően a vagyonnyilatkozatokat a jegyző által kijelölt zárható tárolóban kell elhelyezni.

3. A vagyonnyilatkozatok - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvánosak. A hozzátartozói nyilatkozatok nem nyilvánosak, azokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

4. Ha a Képviselő-testülethez, illetve annak bármely szervéhez a vagyonnyilatkozatok megtekintésére irányuló jelzés érkezik, erről haladéktalanul köteles tájékoztatni a jegyzőt. A jegyző az igény bejelentőjével való egyeztetés után lehetővé teszi a kívánt vagyonnyilatkozat megtekintését. A vagyonnyilatkozat megtekintésénél a bizottság egy tagjának jelen kell lennie.

5. Megalapozatlan vagyongyarapodás gyanúja esetén a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A név nélküli kezdeményezést a bizottság nem vizsgálja.

6. A bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a kezdeményezés benyújtását követő soron következő – szükség esetén soron kívüli – ülésén, zárt ülés keretében folytatja le.

7. A bizottság az eljárás során

a) megvizsgálja az érintett személy vagyonnyilatkozatát; felhívására az érintett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni; az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell;

b) az érintett személyt – szükség esetén pedig a kezdeményezőt is – meghallgatja.

8. A bizottság az általa lefolytatott eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

IV. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott képviselő tag hívja össze. A Bizottsági ülést szükség szerint a Polgármester is összehívhatja.

2. A Bizottság üléseit - szükség szerint - a Képviselő-testület ülését megelőzően 14 órai kezdettel, a munkaterv szerinti bizottsági munkát is érintő napirendi pontok megtárgyalását megelőzően kell összehívni. A Bizottság ülésének összehívásáról a Bizottság elnöke a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal Tarnamérai Kirendeltégének közreműködésével intézkedik.

3. A Bizottság feladatait és hatásköreit ülésein gyakorolja.

4. A Bizottság tagjai kötelesek részt venni a bizottsági üléseken. A Bizottság határozatképes, ha ülésen tagjainak több mint a fele jelen van.

5. Zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

6. A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő tag vezeti.

7. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, könyvvizsgáló, könyvelő, gazdálkodási ügyintéző, intézményi vezető, valamint az, akit a Bizottság elnöke meghív.

8. A Bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza.

9. A Bizottsági ülés kezdetén a jelen lévő tagok közül jegyzőkönyv hitelesítő személyt kell választani.

10. A bizottsági ülésre vonatkozó meghívóban az ülés tervezett napirendjét fel kell tüntetni. A napirend elfogadásáról, illetve annak módosításáról az ülés elején szavazni kell.

11. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A bizottsági jegyzőkönyvet az elnök és egy bizottsági tag írja alá. A Bizottság által hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevére. A jegyzőkönyv tartalmára, nyilvánosságára, a zárt ülésekről készülő jegyzőkönyvre az Möt. rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

12. A jegyzőkönyvet a Bizottság ülésétől számítottan legkésőbb 15 napon belül el kell készíteni, melyet fel kell tölteni a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFIK) felületére.

13. A Bizottság működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal Tarnamérai Kirendeltége látja el. A Bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért és a döntések nyilvántartásáért a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal Tarnamérai Kirendeltégének vezetője felelős.

