

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TARNAMÉRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal Tarnaméra

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

gazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása. Költségvetés készítése, beszámoló készítése, vagyongazdálkodási feladatok, szerződések, megrendelések folyamatos karbantartása, aktualizálása, az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése. Költségvetési támogatások igénylése, gazdasági statisztikák elkészítése, egyéb nyilvántartási feladatok. Gazdasági előkészítő, adminisztratív, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben való részvétel, kincstári adatszolgáltatás. Közreműködés pályázatok elkészítésében. Pénzügyi tárgyú előterjesztések képviselő-testületi ülésekre történő előkészítésében való közreműködés, költségvetéssel, a költségvetés módosításával és beszámolóval kapcsolatos tervezési, rendeletalkotási, beszámolási feladatainak előkészítése. Munkaügyi feladatok ellátása, személyügyi tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Tarnaméra

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Vargáné Tóth Márta jegyző nyújt, a 06-36/479-116-os telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Középiskola/gimnázium végzettség, képesített könyvelő vagy mérlegképes könyvelő

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Önkormányzati költségvetési gazdálkodásban szerzett szakmai tapasztalat
- Önkormányzati ASP rendszer ismerete
- államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés
- Közigazgatási alapvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Együttműködés (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.29. 12:00

A pályázat elbírálásának módja: A jegyző a polgármesterrel értékeli a pályázatokat, szükség szerint a pályázókat személyesen meghallgatja. A pályázatról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelen pályázók anyagát visszaküldjük. A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.30. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tarnamera.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.09.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.08.16.

A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

