

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT****TARNAMÉRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Gazdálkodási ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása. Költségvetés készítése, beszámoló készítése, vagyongazdálkodási feladatok, szerződések, megrendelések folyamatos karbantartása, aktualizálása, az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése. Normatív állami támogatások igénylésében közreműködés, gazdasági statisztikák elkészítése, egyéb nyilvántartási feladatok. Gazdasági előkészítő, adminisztratív, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben való részvétel, kincstári adatszolgáltatás. beérkező számlák nyilvántartásba vétele, pénzügyi teljesítése, pénzügyi nyilvántartások vezetése. Közreműködés pályázatok elkészítésében. Pénzügyi tárgyú előterjesztések képviselő-testületi ülésekre történő előkészítésében való közreműködés, költségvetéssel, a költségvetés módosításával és beszámolással kapcsolatos tervezési, rendeletalkotási, beszámolási feladatainak előkészítése. Munkaügyi feladatok ellátása, személyügyi tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Tarnaméra

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Vargáné Tóth Márta jegyző nyújt, a 06-36/479-116-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3284 Tarnaméra, Árpád utca 6. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TAR/1235/2023, valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Pénzügy, bank és biztosítás, Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi szakképesítés

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Önkormányzati költségvetési gazdálkodásban szerzett szakmai tapasztalat
- Önkormányzati ASP rendszer ismerete
- Felsőfokú szakirányú képesítés, államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés
- Közigazgatási alapvizsga

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Együttműködés (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023.07.20. 00:00**

**A pályázat elbírálásának módja:** A jegyző a polgármesterrel értékeli a pályázatokat, szükség szerint a pályázókat személyesen meghallgatja. A pályázatról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követően értesítést kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023.07.24. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.tarnamera.hu](http://www.tarnamera.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.08.01.**

**Publikálás tervezett időpontja: 2023.07.07.**

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**