

Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3284 Tarnaméra, Árpád utca 6.

Ellátandó feladatok:

Jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok, szünidei gyermekétkeztetési feladatok, önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. Helyi szociális ellátással kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Lakcímnnyilvántartással és címkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása, önkormányzati hatósági ügyek előkészítése, hatósági bizonyítványok kiállítása. Hagyatéki ügyek teljes körű ellátása. Temető-nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása. Eb összeírás, eb-nyilvántartás vezetése. Termőföld kifüggesztés, hirdetménykezelés. Feladatkörét érintő bejelentések kivizsgálása, környezettanulmány készítése és a szükséges intézkedések megtétele. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése. Feladatkörébe tartozó statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítése. Jegyzői hatáskörbe tartozó határidős feladatok végrehajtásában való közreműködés.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

hatósági, szociális és gyámügyi feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolgalati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései , valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolgalati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései , valamint a(z) Tarnamérii Közös Önkormányzati Hivatal Közszerolgalati Szabályzatának rendelkezései az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, jogi- igazgatási vagy szociális és gyámügyi szakmacsoportba tartozó szakképesítés,
- közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, jogi-igazgatás szociális vagy gyámügyi szakmacsoportban szerzett szakképesítés,

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű stressztűrő képesség, pontosság, önálló munkavégzési képesség; megbízhatóság,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. november 2. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. október 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vargáné Tóth Márta nyújt, a +36036/479-116 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tarnamérii Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3284 Tarnaméra, Árpád utca 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TAR1638/2022 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Személyesen: Vargáné Tóth Márta, Heves megye, 3284 Tarnaméra, Árpád utca 6. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A jegyző a polgármesterrel értékeli a pályázatokat, szükség szerint a pályázókat személyesen meghallgatja. A pályázatról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az

eredménytelen pályázók anyagát visszaküldjük. A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. október 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.tarnamera.hu
- Tarnaméra község hirdetőtáblája