



KÖZIGÁLLÁS

## Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal

### igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Heves megye, 3284 Tarnaméra, Árpád utca 6.

#### **Ellátandó feladatok:**

Jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok, szünidei gyermekétkeztetési feladatok, önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. Az anyakönyvi feladatok teljes körű ellátása, lakcímnnyilvántartással és címkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása, önkormányzati hatósági ügyek előkészítése. Hagyatéki ügyek teljes körű ellátása. Feladatkörét érintő bejelentések kivizsgálása, környezettanulmány készítése és a szükséges intézkedések megtétele. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése. Feladatkörébe tartozó statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítése. Jegyzői hatáskörbe tartozó határidős feladatok végrehajtásában való közreműködés.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

szociális és gyámügyi feladatok

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) Tarnamériai Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók. az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, középiskolai végzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat,
- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola,
- anyakönyvi szakvizsga
- közigazgatási alapvizsga/szakvizsga
- ASP szakrendszer felhasználó szintű ismerete

### **Előnyt jelentő kompetenciák:**

- megbízhatóság
- jó stressztűrő képesség
- pontosság
- önálló munkavégzési képesség

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és a statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személtárára vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatás szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti önéletrajz;
- Végzettséget igazoló bizonyítványok másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi büntetlen előéletet, valamint annak a tényét bizonyító hatósági erkölcsi bizonyítvány, hogy a pályázó nem áll a tevékenységet kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, különös figyelemmel az Nkt. 66.§ (1) bekezdés b) pontjában, a Kjt. 20.§ (2c)-(2e) bekezdéseiben foglaltakra
- Nyilatkozat, hogy magyar állampolgár és nem áll cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondnokság alatt;
- Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetetlenségről;
- Nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.

- Nyilatkozat a próbaidő vállalásáról.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2022. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. március 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vargáné Tóth Márta jegyző nyújt, a 06-36/479-116 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3284 Tarnaméra, Árpád utca 6. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TAR/334/2022 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A jegyző a polgármesterrel értékeli a pályázatokat, szükség szerint a pályázókat személyesen meghallgatja. A pályázatról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelen pályázók anyagát visszaküldjük. A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. március 28.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.tarnamera.hu](http://www.tarnamera.hu)
- Tarnaméra község hirdetőtáblája

Nyomtatás