

Tarnaméri Napsugár Óvoda

Házirend



Tarnamérai Napsugár Óvoda Házi rendje

Tarnamérai Napsugár Óvoda

Házi rendje

Intézmény OM azonosítója 031427	Készítette: intézményvezető
Legitimációs eljárás	
/2021 határozatszámom elfogadta: nevelőtestület nevében alkalmazottak nevében	Véleménynyilvánítók: szülői közösség nevében
/2021 határozatszámom jóváhagyta: intézményvezető PH.	
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2021.09.15.	
Dokumentum jellege: Nyilvános megtalálható: a vezetői irodában	
III/1 eredeti példány	

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülővel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket! Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti. Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Bevezető:

- E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik **mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.**
- Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és **a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében, törekedjenek a benne foglaltak betartására!**
- A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.
- **Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!**
- Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.
- Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.
- Nevelési alapelveink között meghatározó: **a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése**, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

- Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a Tarnaméra honlapján
- A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az **óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.**
- A Házi rend a Tarnamérai Napsugár Óvodába járó gyermekeknek, és szüleiknek készült.

A házi rend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házi rend területi hatálya kiterjed:

Az óvoda területére.

- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Az óvoda működését meghatározó jogszabályok:

A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)**
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban R.)**
- **Nevelőtestületi határozatok**
- **Nkt. 45. § (2) a tankötelezettségről szóló köznevelési törvény**
- **8. § (2) bekezdésében módosultak az óvodai ellátás kötelező igénybe vételével kapcsolatos szabályok**
- **Magyarország Alaptörvénye**
- **2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről**
- **40/2020. (III.11.) Kormányrendelet**
- **45/2020. (III.14.) Kormányrendelet**
- **152/2020. (IV. 27.) Kormányrendelet**
- **431/2020. (IX. 18.) Kormányrendelet**
- **26/1997.(IX.3) NM rendelet 3. sz. melléklete**
- **Nkt. 49. §(3a) bek.**

Felülvizsgálata: évenként

Kihirdetés napja: 2021.09.15.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, de kezdeményezheti a nevelőtestület

I. Általános információk:

Az intézmény :

- Neve: Tarnamériai Napsugár Óvoda
- OM azonosító: 031427
- Székhelye: Tarnaméra Árpád utca 17
- az óvoda elérhetősége: Tel / Fax: 36/ 479-142
Email cím: napsovoda@gmail.com

ovoda@tarnamera.hu

Az óvoda fenntartója:

Tarnaméra Község Önkormányzata
3284 Tarnaméra Árpád utca 6.

Elérhetősége: 36/479-116
Email: jegyzo@tarnamera.hu

Az óvoda férőhelye:

2 csoport 60 fő

Az intézmény vezetője:

Toldi László Ferencné fogadó óra: minden hétfő 14⁰⁰-15⁰⁰ óra

Az intézményvezető helyettese:

Katona Istvánné fogadó óra: minden hétfő 14⁰⁰-15⁰⁰ óra

II. Az óvoda működése

Nyitva tartása

- Napi nyitva tartás: hétfőtől-péntekig 6, 30-tól-16, 30-ig,
- Nevelési év: szeptember 01 - től - augusztus 31-ig.
- Nyári zárva tartás: augusztus 09-től – augusztus 31-ig

A gyermekek elhelyezésére indokolt esetben a szomszédos Boconád község óvodájában van lehetőség előzetes egyeztetés alapján.

- Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de **az ésszerűség és takarékoság** jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a

gyermek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót. A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda.

➤ Nevelés nélküli napok száma:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk.

A nevelés nélküli munkanapokat a **nevelőtestület szakmai továbbképzésére**, valamint az intézmény működésével kapcsolatos **tervezési és értékelési feladatok** ellátására használjuk fel.

Ennek pontos idejéről a szülők legalább 7 nappal előbb értesülnek.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra

Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

- Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket **az óvodai tevékenység zavarása nélkül** behozhassák és hazavihessék.
- A gyermeket érkezéskor a szülő elkíséri a csoportszoba ajtóig. Ott köszön az óvodapedagógusnak, jelezve ezzel, hogy megérkezett a kisgyermek a csoportba. Az elválást röviden tegye meg.
- A gyermekek a szülőkkel, felnőttel, ill. 14 év feletti testvérrel érkehetnek az óvodába és csak felnőtt vagy 14 év feletti testvér felügyeletével távozhatnak.
- Amennyiben a gyermek, 14 év alatti gyermek felügyeletével való távozását kéri a szülő, azt írásban jelezze! A felelősség a szülőt terheli.
- A gyermeket **érkezéskor, mindig személyesen** adja át a szülő vagy a 14 év feletti testvér az óvónőnek
- A **Zaránkról bejáró** gyermekeket reggel a buszon felnőtt kíséri és az óvoda épületébe is bekíséri őket. Délután szintén kísérő viszi el az óvodából és a buszon Zaránkig kíséri és adja át a szülőnek. A kísérők teljes felelősséggel felelnek a gyermekek biztonságáért. A kísérőt a Zaránki önkormányzat biztosítja.
- A **más** községekből bejáró gyermekek kíséretéről a **szülőnek kell gondoskodnia**
- A szülők rugalmasan kezelhetik az érkezést és távozást, melyet az óvónővel előre egyeztetett időpontban a **napirend zavarása nélkül tehetnek meg**.
- **Ittas személynek gyermeket nem adhat oda az óvodapedagógus**
- Más személynek a gyermekeket, **csak előzetes bejelentés** alapján adhatunk oda

III. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére, nyílt nap keretében is. "Napsugárcsalogató"

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a helyi lakosok, ezt követően pedig a településen dolgozó szülők gyermekei.

A már hozzánk járó gyermekek testvérei szintén előnyt élveznek. A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben – telefonon értesíti a szülőket.

Az óvodába felvett gyermekek **csoportha való beosztásáról** a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

- Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.
- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a) a felvételhez szükséges kort betöltötte és lehetőség szerint szobatiszta.
- b) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű vagy tartós beteg gyermekeket)

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (2.) hatályos rendelkezései az irányadók.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát (Nkt. 72. §. (2) bekezdés).

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem írta be, szabálysértést követ el (a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pont).

2020. január 1-jétől azonban változik a felmentést engedélyező hatóság, melynek értelmében a jegyző és a fenntartó erre vonatkozó hatásköre megszűnik, a felmentés engedélyezése a későbbiekben végrehajtási rendelet által kijelölt állami szervhez kerül át. Szigorodnak a felmentési kérelem benyújtásának szabályai is. A szülő a kérelmét csak a tárgyév május 25-éig nyújthatja be, de a felmentés csak annak az évnek az augusztus 31. napjáig szólhat, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti.

A beíratás idejéről tájékozódni a Tarnaméra község honlapján, valamint a hirdető táblákon lehet.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

gyermek:

- anyakönyvi kivonatát
- lakcímkártyáját
- TAJ kártyáját
- A sajátos nevelési igényt igazoló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatát
- betegségét igazoló orvosi dokumentumokat

szülő

- lakcímkártya

Az a gyermek vehető fel elsősorban az óvodába, aki a körzetében lakik, illetőleg ahol a szülője dolgozik.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, javaslatot tesz a felvételre (Nkt. 49. § (2) bekezdés).

Az óvoda vezetője:

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó **döntését** írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó **döntését határozati formában** legkésőbb **minden év június 5. napjáig** közli a szülővel (Rendelet 20. § (4) bekezdés).

A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított **tizenöt napon belül** eljárást megindító **kérelmet nyújthat be** (Nkt. 37. §).

Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést. A fenntartó a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti és az intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja. A szülő a fenntartó döntésének a bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással (Nkt. 37 -38. §).

Óvodai jogviszony megszűnése

szülői kérelemre,

- a **gyermeket átíratta** másik óvodába, és a másik óvoda átvette, az átvétel napján. Az átvételt az átvett óvoda az erre a célra létrehozott nyomtatvány megküldésével igazolja. A nyilvántartásból akkor lehet törölni a gyermeket
- Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, az előző óvoda vezetőjét írásban értesíteni kell. Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a határozatot számára is meg kell küldeni-javasolja, hogy a gyermeket az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésének megállapítása céljából a szülő vigye el a nevelési tanácsadóba.
- 4 éven aluli óvodás gyermek esetében, ha a szülő írásban bejelenti,

beiskolázással

- a gyermeket felvették az iskolába

IV. A gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó előírások:

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel

meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat

- **Igazolt mulasztás, ha a szülő előzetesen bejelentette**, hogy nem viszi óvodába a gyermekét. (személyesen, telefonon)
- ha a gyermek engedélyt kapott a távol maradásra, mert azt a szülő írásban kérte
A hiányzást a szülő írásban az óvoda által biztosított nyomtatványon teheti meg. Az igazolást a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak kell átadnia.
- A **gyermek beteg volt**, melyet orvosi igazolással igazolja a szülő.
- Ha a **pedagógus megítélése szerint** a gyermek beteg, gondoskodik az elkülönítésről, és a lehető **legrövidebb időn belül** értesíteni kell a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek **ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a gyermek nevét, lakcímét, a **távollét pontos időtartamát**.
- **Hatósági** intézkedés miatt nem tudott a kötelezettségének eleget tenni
- Az óvodavezető **két alkalommal** írásban figyelmezteti a szülőt.
- **10 napnál több igazolatlan mulasztás** esetén a jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti az óvoda vezetője, amely **szabálysértési eljárást von maga után**
- **A Covid-19 vírus megjelenése, illetve gyanúja esetén**
Esetleges tünetek fennállása, megbetegedés esetén a gyermeket a szülőnek kötelessége az óvodából haza vinni. Orvosi igazolás nélkül a gyermekeket betegség után az óvodának nem áll módjában fogadni.
A gyermek óvodából való távollétét, hiányzását minden esetben igazolni kell.
Betegség, vírusfertőzés esetén, a házi/ gyermekorvos utasításainak szigorú betartása után, kizárólag az általa kiállított igazolással térhet vissza az óvodába.

V. Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai

- A nevelési intézményben, **biztonságban és egészséges környezetben** neveljék. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki, (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt **pedagógus felügyelete** alatt áll.
- A gyermek **emberi méltóságának** és személyiségének **tiszteletben tartása** érdekében nem vethető alá, embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetett etetése, a levegőzés, víz megvonása. A gyermeket **közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti**.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének **megfelelő nevelésben részesüljön**.

- **Nemzeti, etnikai hovatartozásának** megfelelő nevelésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai **önazonosságát tiszteletben** kell tartani.
- A gyermek nevelése az intézmény Pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. **Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételét.**
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen, jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. **Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.**
- Családja **anyagi helyzetétől függően ingyenes**, vagy **kedvezményes** étkezésben részesülhet a törvény adta lehetőségek szerint.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit **ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja**, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek rendben tartásában.

A gyermekek egészséges életmódjára vonatkozó szabályok

- A nevelési év első szülői megbeszélésén tájékoztatást kapnak a szülők az egészséges életmód, szokás és szabály alakításának feladatairól.
- A szükséges és kért segítséget ehhez a szülők adják.
- A gyermek **tisztán és gondozottan** érkezzen óvodába!
- A gyermekek **öltözéke igazodjon az időjáráshoz**, tegye lehetővé a szabad mozgást, ne korlátozza őket szabad tevékenységeikben. (pl: esőkabát, gumicsizma, téli overál)
- Biztosítsanak a gyermekeknek az udvari és csoportszobai, **pótruhát** (fehérmű, póló, zokni) és a biztonságos közlekedés és a lábuk egészsége érdekében megfelelő váltó cipőt. (A bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen. **Papucsot nem viselhet.**)
- Ruhadarabjai legyenek **jellel ellátva**, a levethető ruhadarabok, váltóruhák, cipők az óvónők által kért helyen és módon legyenek elhelyezve. A ruhákhoz a szülő biztosít vállfát és zsákot.
- A csoportszobában a **gyermekek és a felnőttek csak váltó cipőben** tartózkodhatnak!
- Kérjük a Napsugár Óvodába járó gyermekek szüleit, hogy higiéniai okokból a **gyermekek mosdóhelyiségébe sem lépjenek be utcai cipővel.**
- A szülői munkadélutánok, ünnepek alkalmával, a beszoktatás alkalmával kérjük a **váltócipő használatára szülőket.**
- A Napsugár Óvodában járó gyermekek szülei, a számukra kijelölt **mosdóhelyiséget használhatják! (mozgáskorlátozott wc)**

VI. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

Védő, óvó betartandó előírások az óvodáskorú gyermekek számára:

- Az óvodapedagógusok az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak figyelembe vételével alakítják a balesetvédelmi védő, óvó szabályokat. A mindennapokban **folyamatosan felhívják** a gyermekek figyelmét a betartandó szabályokra, hogy ismerjék és betartsák a baleset megelőzési előírásokat, és annak megfelelően cselekedjenek. Ennek érdekében az óvodáskorú gyermek:
 - **óvja** saját és társai testi épségét, egészségét,

- tartsa be az **alapszabványok**at, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára
- óvodapedagógusi felügyelettel működjön **közre környezetének rendben** tartásában,
- a folyosókon és a csoportszobákban kerüljék a **szaladgálást, verekedést** és minden veszélyes, vagy kárt okozó játékot,
- **azonnal jelentse** az óvodapedagógusnak, dajka néninek, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben azt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült
- a játékeszközöket (csoportszobai, udvari játékok), a különböző tevékenységek során használt eszközöket (olló, kés, lyukasztó...) **rendeletet és szerűen** használják
- az udvart, csoportszobát bizonyos esetekben (WC használat, öltözködés) az **óvodapedagógus engedélyével** hagyhatja el.

az óvoda emeleti részét, a gyermekek nem használhatják

A Covid-19 vírus megelőzése, illetve gyanúja esetén

Megérkezéskor fennálló intézkedések

- Megérkezéskor kötelező a bejárat ajtajánál a szülőknek kézfertőtlenítő használata, a gyermekek szappanos alapos kézmosás után léphetnek a csoportszobába.
- Az óvodába semmilyen otthoni játékot, plüss állatot, alvókát hozni nem szabad.

Mosdók használata

- Szappanos kézmosás (a nap folyamán több alkalommal).
- Az óvodapedagógus feladata a helyes kézmosás technikájának elsajátíttatása.
- Textiltörölközők cseréje 2 naponta kötelező, a gyermek a saját jelénél lévő törölközőbe törölközhet, melyet a dajka nének felügyelnek.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, lehetőség szerint minél hamarabb hagyják el az óvoda területét.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Kérjük a szülőket munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

Az óvodába behozandó felszerelések:

- Az óvodában a gyermekek **tisztálkodásához** az eszközöket, **testneveléshez**, a pizsamát és a kispárnát valamint a váltó cipőt a szülőnek kell biztosítani, azokat jellel ellátni, továbbá tisztántartásáról gondoskodni.

Az óvodába bevitt dolgok bejelentése, elhelyezése, megtiltása.

- Az óvodába **cukrot, édességet, rágógumit, innivalót**, nem hozhatnak be a gyermekek
- A gyerekek kedvenc tárgyaikat, megnyugtatót szolgáló játékaikat az óvónők által meghatározott időben (pl.: beszoktatás) behozhatják az óvodába. Az alváshoz az „alvókát” is behozhatnak a gyermekek. Amennyiben **tönkremennek, elvesznek, azokért az óvoda nem vállal felelősséget.**
- **Ékszer használata** balesetveszély forrás miatt mellőzendő, **nem ajánlott.**
A gyermek által használt ékszerekért nem vállalunk felelősséget.
- Az óvoda a tevékenységekhez **az eszközöket biztosítja**, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség.
- Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A Covid-19 vírus megelőzése, illetve gyanúja esetén

- Az óvodába semmilyen otthoni játékot, plüss állatot, alvókát hozni nem szabad.

Egyéb szabályozások:

- Az óvoda területén a **gyerekek nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel** a többi gyermek előtt (csokoládé, túró-rudi, cukorka, üdítő, stb.) **nem etikus**, valamint az óvoda tisztántartását (csoportszoba, öltöző, folyosó, udvar) is zavarja.
- A születésnapok ünneplésével kapcsolatban felhívjuk a szülők szíves figyelmét az óvodába történő születésnapos torta behozatal szabályára, amelyről az első szülőértekezleten tájékoztatást adunk.

" A gyermekek születésnapjának ünnepléséhez csak a NÉBIH előírásnak megfelelően Cukrászatban készült édességet fogadunk be a cukrászda által hitelesített formában a vásárlást igazoló szelvényvel, amely tartalmazza:

- a cukrászda neve
- a vásárlás dátuma
- fogyaszthatóság ideje
- a torta megnevezése
- a hitelesítő aláírása

Az igazolást a tortával együtt kérjük.

Nem zárjuk ki annak a lehetőségét sem, hogy a torta helyett gyümölcsöt, vagy csomagolt kekszfélet hozzanak a gyermekük születésnapjára.

Minden család maga dönti el melyik lehetőséggel él.

- Az óvoda **udvarának játékait csak óvodás gyermekek** használhatják az óvodai élet szabályainak megfelelően!
 - Az intézmény területén, illetve 5 méteres körzetében **tilos a dohányzás!**

 - A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy), a gyermek **óvodapedagógusától való átvételétől kezdve felelős** a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért **az óvoda teljes területén** (belső helyiségeiben és az udvaron is). A gyermek óvodapedagógustól való átvételének számít: ha a szülő (vagy általa meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógus szólítja és a gyermeket a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízta.
 - A Napsugár Óvodában **a kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal!**
 - A mobiltelefon használatát az óvoda épületében, udvarán, rendezvényein kérjük mellőzni!
 - Hirdetés, szórólap az óvoda falíújságjaira csak az óvodavezető, engedélyével kerülhet ki.
 - Az óvodában ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett könyv- és játékvásár, fényképész.
 - **A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető!**
 - Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.
 - A szülők képviselőit az óvodavezetés tájékoztatja évi egy alkalommal a Munkatervben megvalósult éves munkájáról.
 - **A szülői szervezetnek (közösségnek) véleményezési joga van.**

 - a zavartalan napirend és a gyermekek biztonsága érdekében **az óvoda ajtaját 8,30-tól zárva tartjuk**. Az ajtót csengetésre nyitjuk
 - a gyermekeket kísérő szülők kivételével, **az óvodával jogviszonyban nem álló személyek** a csengetés után a dajkának jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában, aki erről minden esetben az óvoda vezetőjét, vagy helyettesét értesíti és az érkezőt az óvoda vezetőjéhez, helyetteséhez kíséri
 - a fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb **hivatalos látogatás** az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik
 - az óvodai csoportok, és tevékenységek látogatását **más személyek részére** az óvoda vezetője engedélyezi
 - az **ünnepek**, hagyományok ápolásával kapcsolatos **rendezvények ideje** alatt ettől el lehet térni
 - az óvoda helyiségeinek hasznosítása **egyéb célokra tilos**
 - **politikai célú mozgalom az óvoda területén nem működhet**
 - **az intézmény teljes területén a dohányzás tilos**
 - **bombariadó** esetén pánikkeltés nélkül értesíteni kell az óvoda vezetőjét, vagy helyettesét. A vezető értesíti a tűzoltóságot, rendőrséget
- az **épület kiürítéséről a gyermekek biztonságos elhelyezéséről** az óvoda vezetője, vagy helyettese dönt. A tűzvédelmi felelős gondoskodik a tűz- és bombariadó terv szerinti mentésről. A bombariadóról és a hozott intézkedésről az óvoda vezetője rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót

VII. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együtműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együtműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Ennek érdekében óvodánk Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Helyi Nevelési Programban található kapcsolattartási formákat vegyék igénybe.

A szülők joga különösen, hogy:

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét

- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Munkaközössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Munkaközösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- az óvodavezető vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A Covid-19 vírus megelőzés, illetve gyanúja esetén

A gyermekek érkezése és távozása

- A gyermekek érkezése és távozása során törekedni kell a minimális fizikai kontaktus megteremtésére (Az óvoda dolgozói – szülők, szülők – szülők között). Fontos, hogy a higiénia és a távolságtartásra vonatkozó szabályok érvényesüljenek.
- A „beszoktatós” gyermekek szülei: ők a gyermekeket a csoportszoba ajtajáig kísérhetik, ahol az óvodapedagógus fogadja őket. A szülőknek kötelező a kézfertőtlenítés az óvoda épületén belül. A „beszoktatós” gyermekek és váltócipőben léphetnek be a csoportszobába. A beszoktatási időt 1-2 napra rövidítjük.
- Esetleges tünetek fennállása, megbetegedés esetén a gyermeket a szülőnek kötelessége az óvodából haza vinni. Orvosi igazolás nélkül a gyermekeket betegség után az óvodának nem áll módjában fogadni.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, fórumok, előadások, esetmegbeszélések.
- Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése

- Partneri elégedettség mérés 2 évente.

Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

A Covid-19 vírus megelőzés, illetve gyanúja esetén

A járványügyi intézkedések betartásával a személyes kontaktus minimálisra történő csökkentésével online felület alkalmazásának igénybevételével történik.

VIII. Helviségek, berendezések használati rendje

- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).
- Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe.
- A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.
- Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.
- A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.
- Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők

segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban. A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják: * A csoportok foglalkoztató termei az otthonról hozott váltócipő használatával

A Covid-19 vírus megelőzés, illetve gyanúja esetén

Öltözők használata

- Egyidejűleg csak egy csoport tartózkodhat az öltözőkben/ folyosón.
- Szigorítások esetén a gyermekek minden nap váltóruhát cserélnek csoportba lépés előtt. Csak így léphetnek be a csoportszobába.

Mosdók használata

- Szappanos kézmosás (a nap folyamán több alkalommal).
- Az óvodapedagógus feladata a helyes kézmosás technikájának elsajátíttatása.
- Textiltörölközők cseréje 2 naponta kötelező, a gyermek a saját jelenél lévő törölközőbe törölközhet, melyet a dajka nézik felügyelnek.

Csoportszabályok

- A kézfertőtlenítés lehetősége a csoportszobában is rendelkezésre áll.
- Ebben az időszakban a gyermekek nem hozhatnak magukkal játékot az óvodába.
- Higiénia okok miatt az udvaron lévő ivókút nem működhet, így az udvaron történő rendszeres vízfogyasztás biztosítása érdekében a gyermekeket dajka néni bekísérik és a saját poharukba töltve kapnak számukra megfelelő vízmennyiséget.
- A folyamatos tízórai közben a megfelelő távolság betartásáról a dajka néni gondoskodik. Mivel nem érhetnek az ételhez, a dajkák osztják ki a gyermekek számára az ételt.
- A dajka néni kikészíti az asztalokra a megfelelő számú terítéket, a napos gyermekek alapos fertőtlenítés szappanos kézmosás után 5 perccel a többi gyermek beérkezése előtt terítik meg az asztalokat az ebédnél.
- Szükséges a gyermekek számára biztosítani a friss levegőt folyamatos szellőztetéssel.
- Beteg gyermekek nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodapedagógus köteles rögtön értesíteni a szülőt, ha napközben jelentkeznek a betegség tünetei a gyermeknél.

Az óvoda dolgozóira vonatkozó megelőző intézkedések

- Fokozott figyelmet kell arra fordítani, hogy az intézményben kizárólag, teljesen egészséges gyermekek, óvodai dolgozók tartózkodjanak.
- A jelenleg érvényben lévő szabályozásokról a gyermekek tájékoztatása az óvodapedagógus fontos feladata, amiket folyamatosan gyakoroltatni kell a gyermekekkel, különösen nagy figyelmet fordítva a kézmosás, papírsebkendő helyes technikájára. Köhögés, tüsszentés után is a kézmosás kötelező.
- A lehető legnagyobb mértékben kerülni kell a csoportok játékaiknak, eszközeinek egymás közötti átadását, cseréjét. Az óvodában szükséges az intézmény tárgyi feltételeinek (irodai eszközök, tollak, bútorok, konyhai eszközök) folyamatos tisztán tartása.
- Védőkesztyűk használata a javasolt.

IX. A térítési díj visszafizetésére és befizetésére vonatkozó rendelkezéseket.

- A gyermekek **napi háromszori** étkezéséről az óvoda gondoskodik.
- A fizetendő térítési díj összegét a **fenntartó évenként** a költségvetési rendeletében határozza meg. A változásról a szülők tájékoztatást kapnak.
- A térítési díjat az önkormányzat által erre a feladattal megbízott alkalmazottja szedi be az óvodában, minden hónap 10-ét követő egy munkanapon, melyről a szülőket a faliújságon értesítjük, a pótbefizetést is megjelölve.

- **Hiányzás esetén az étkezés lemondható**, amely a bejelentést követő naptól válik érvényessé.
- **Be nem jelentett** hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.
- **Óvodából való kimaradás esetén** a befizetett térítési díj összegét a fenntartó utalja vissza.
- A **térítési díj beszedése** a jogszabályok és a helyi előírások szerinti formanyomtatványon történik.
- **A befizetési napok betartása a szülő feladata.**
- Külön gyümölcs, zöldség fogyasztásáról, azok finanszírozásáról a szülők döntenek a nevelési év első szülői megbeszélésén
- **Orvosi javaslatra az étel allergiás gyermekek** étkezésére is van lehetőség. A diétás étkezésben részesülőknek a ki- és bejelentés 2 nappal előbb lehetséges, és szükséges.
- **Be-kijelentési mód**, telefonon, vagy személyes üzenethagyással a vezetőnek, vagy a csoportos óvodapedagógusnak lehet az óvodai ellátást lemondani, vagy kérni, melyet reggel 9 óráig tehet meg a szülő.
- **A szülő kérheti a díj csökkentését**, a törvény adta lehetőségeknek megfelelően.
- az óvodába a törvény által előírt határozatok, nyilatkozatok bemutatásával juthat a támogatásokhoz a szülő **(100 %-ban támogatott étkező,)** melyet a vezetőnek kell bemutatni és ő továbbítja a térítési díjat beszedő személy felé a kedvezmény jogosultságát
- Étkeztetésnél **ingyenességet** élvez az a gyermek, akinek szülője **a törvény által biztosított nyilatkozatot kitöltötte és azt** az óvoda vezetője felé benyújtotta.

X. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az óvodavezető felelős:

- a) Az óvoda minden csoportjában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

Egyéb rendelkezések

- a) Az emeleti részben balesetvédelmi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- c) Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- d) Az intézmény területére állatot behozni szigorúan tilos!

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti.

Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel.
- b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönözhet. A gyermekcsoportban a nap bármely időszakában – előre egyeztetett időpont szerint – megfigyelheti gyermekét, vagy együtt tevékenykedhet a gyermekcsoporttal.
- c) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

XI. Gyermek juttalmazásának szabályai

- erkölcsi elismerés szóbeli dicsérettel az óvodai nevelés minden területén
- A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása
- az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen, törekvünk sikeressége érdekében kérjük, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben
- ne biztassák gyermekeiket verekedésre

XII. Az iskolai élet megkezdésére vonatkozó szabályok

- Nkt.45.§ -a szerint(1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- 2020. január 1-jei hatállyal változásokat vezetett be a módosított köznevelési törvény azoknak a számára, akik a tanköteles kor elérését követően különféle okok miatt még egy évig az óvodában szeretnének maradni. Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján

engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről dönt:

- a) a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) A szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A tanköteles életkort elérő gyermekek esetében:

- az óvoda igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- ha szükséges, javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét,
- javasolja, hogy a gyermek – annak megállapítása céljából, hogy szükséges-e a gyermek sajátos iskolai nevelésben és oktatásban való részvétele, illetve elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget – szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt,

XIII. Kérdés-érdemi válasz rendje: ki, kitől, mikor, milyen formában kérhet és kaphat információt a gyermek személyét illetően.

- a szülő a gyermekéről a napi találkozások alkalmával kérhet tájékoztatást az óvónőjétől. Ezek rövid jellegűek, főleg a délutáni találkozások alkalmával
- a hosszabb részletesebb tájékoztatást az óvónőkkel előre egyeztetett napon kérheti a szülő, amennyiben nem tűr halasztást
- az óvónők évente kétszer fogadó órát tartanak, amiről a szülőket a hirdető táblán értesítjük.

XIV. Hit és vallás oktatás

- a hit és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve – a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben történhet a szülők kérésére.

XV. Különleges gondozás biztosítása

- különleges bánásmódot igénylő gyermek az SNI gyermek, aki szakértői bizottság szakértői véleménye alapján
 - mozgásszervi
 - érzékszervi
 - értelmi vagy beszéd fogyatékos
 - több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos
 - vagy beilleszkedési tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
- Az SNI gyermekek nevelését is felvállaljuk óvodánkban. A gyógypedagógiai fejlesztést a gyógypedagógusi végzettségű óvodapedagógusunk látja el.

- az intézményben logopédiai ellátás folyik heti rendszerességgel, valamint a mozgássérült gyermekünkkel egy gyógytornász is foglalkozik. Az időbeosztásukat előre egyeztetjük.

XVI. Gyermekvédelmi feladatok az óvodában, a gyermekvédelmi felelős tevékenysége (hol, mikor érhető el?)

- **Célunk:** a hatályos jogszabályok figyelembe vételével a gyermekek jogainak minden érdek felett álló védelme
- Évenként feltárjuk azokat a körülményeket, melyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, veszélyeztetik
- Feladatunk a jogszabály által előírt intézkedések végrehajtása, segítségnyújtás, kapcsolattartás, mely minden óvónő feladatkörébe bele tartozik
- gyermekvédelmi felelős az óvodában telefonon, vagy személyesen is elérhető **minden héten szerda du. 13,00-14,00 óráig**
- az óvoda a gyermekjóléti szolgálattal szakmai kapcsolatban áll,s fordul jelzéssel

XVII. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

229/2012.(VII.28.)Kormány rendelet végrehajtásáról 34§.

- a gyermekeknek az év folyamán szervezünk külső **bábművészekkel** előadásokat. Ezeknek a számát és a szülőkre háruló anyagi hozzájárulás összegét a szülők az év eleji szülői megbeszélésen határozzák meg
- **fényképész által készített** fényképek készítésének gyakoriságát is a szülők határozzák meg.
- az óvodai kirándulások tartalmáról az óvónők tájékoztatják a szülőket, ők pedig döntenek ennek anyagi nagyságáról

