



## Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal

### gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Heves megye, 3284 Tarnaméra, Árpád utca 6.

#### **Ellátandó feladatok:**

Önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása. Költségvetés készítése, beszámoló készítése, vagyongazdálkodási feladatok, kontírozás, főkönyvi könyvelés. Kötelezettségvállalás-nyilvántartás naprakész vezetése, ehhez kapcsolódóan a szerződések, megrendelések folyamatos karbantartása, aktualizálása, az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése. Normatív állami támogatások igénylésében közreműködés, gazdasági statisztikák elkészítése, egyéb nyilvántartási feladatok. A pénzügyi információs rendszerben adatszolgáltatás, gazdasági előkészítő, adminisztratív, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben való részvétel, kincstári adatszolgáltatás, banki feladatok, pénzügyi nyilvántartások vezetése. Közreműködés pályázatok elkészítésében. Pénzügyi tárgyú előterjesztések képviselő-testületi ülésekre történő előkészítésében való közreműködés, költségvetéssel, a költségvetés módosításával és beszámolással kapcsolatos tervezési, rendeletalkotási, beszámolási feladatainak előkészítése. Munkaügyi feladatok ellátása, személyügyi tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

pénzügyi és gazdálkodási feladatok

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Tarnamériai Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók. az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, a 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontjában foglaltak szerint,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Kiváló szintű Megbízhatóság, stressztűrő képesség, pontosság, önálló munkavégzési képesség

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- • A pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- • A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és a statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatás szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti önéletrajz;
- • Végzettséget igazoló bizonyítványok másolata;
- • 3 hónapnál nem régebbi büntetlen előéletet, valamint annak a tényét bizonyító hatósági erkölcsi bizonyítvány, hogy a pályázó nem áll a tevékenységet kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, különös figyelemmel az Nkt. 66.§ (1) bekezdés b) pontjában, a Kjt. 20.§ (2c)-(2e) bekezdéseiben foglaltakra
- • Nyilatkozat, hogy magyar állampolgár és nem áll cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondnokság alatt;
- • Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetetlenségről;
- • Nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.
- • Nyilatkozat a próbaidő vállalásáról.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2021. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. március 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vargáné Tóth Márta jegyző nyújt, a +36/36-479-116 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3284 Tarnaméra, Árpád utca 6. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TAR/242/2021 , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.
- Személyesen: Vargáné Tóth Márta, Heves megye, 3284 Tarnaméra, Árpád utca 6. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A jegyző a polgármesterrel értékeli a pályázatokat, szükség szerint a pályázókat személyesen meghallgatja. A pályázatról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelen pályázók anyagát visszaküldjük. A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. március 19.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.tarnamera.hu](http://www.tarnamera.hu) - 2021. február 11.
- Tarnaméra község hirdetőtáblája - 2021. február 11.

Nyomtatás