



Tarnamériai Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Tarnamériai Közös Önkormányzati Hivatal

titkársági és igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3368 Boconád, Szabadság tér 1.

Ellátandó feladatok:

Általános titkársági, ügyviteli, ügyiratkezelési feladatok, általános igazgatási feladatok, anyakönyvi igazgatás, szociális és gyermekvédelmi igazgatási feladatok, népesség-nyilvántartási feladatok, kereskedelmi igazgatási feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Általános igazgatás, anyakönyvi igazgatás, szociális- és gyermekvédelmi igazgatás, kereskedelmi igazgatás, titkársági feladatok ellátása, képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvek vezetése, ügyiratkezelés, iktatás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, az ellátandó feladatok valamelyikéhez kapcsolódó a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/2012.(III.07.) Korm. rendeletben meghatározott szakmai képzettség,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Gyakorlott szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyi önkormányzatnál szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Anyakönyvi szakvizsga
- Közigazgatási alapvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint.
- Az iskolai végzettséget és a pályázati feltételeknek való megfelelést tanúsító dokumentumok hiteles másolata.
- Adatkezelési nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. augusztus 21. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Holló Ágnes aljegyző nyújt, a 36/484-055 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3284 Tarnaméra, Árpád utca 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TAR/1104/2017 , valamint a munkakör megnevezését: titkársági és igazgatási ügyintéző.
- Személyesen: Vargáné Tóth Márta jegyző, Heves megye, 3284 Tarnaméra, Árpád utca 6. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 3 napon belül Tarnaméra község jegyzője dönt a Boconádi Kirendeltség vezető aljegyző és Boconád Község Polgármestere véleményének kikérésével. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 18.