

Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86.§. alapján Tarnaméra – Zaránk - Boconád községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 3284 Tarnaméra, Árpád u. 6.

Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal Boconádi Kirendeltsége
3368 Boconád, Szabadság tér 1.

Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal Zaránki Kirendeltsége
3296 Zaránk, Fő út 21.

(2) A Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Boconád, Tarnaméra, Zaránk községek közigazgatási területe.

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Boconád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Tarnaméra Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Zaránk Község Önkormányzata Képviselő-testülete

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal mint költségvetési szerv legfontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

aa) Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal Tarnaméra

ab) Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal Boconádi Kirendeltsége

ac) Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal Zaránki Kirendeltsége

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal
3284 Tarnaméra, Árpád u. 6.
tel: 36/479-116 fax: 36/579-028

bb) Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal
Boconádi Kirendeltsége
3368 Boconád, Szabadság tér 1.
tel: 36/484-055 fax: 36/484-064

bc) Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal
Zaránki Kirendeltsége
3296 Zaránk, Fő u. 21.
tel/fax: 36/471-983

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségveéről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza. A Közös Önkormányzati Hivatalra nyújtott központi és önkormányzati költségvetési támogatást a tag önkormányzatok a Megállapodásban foglaltak szerint átutalják a székhely önkormányzat részére.
- (3) Tarnaméra, Boconád és Zaránk Községek Önkormányzatának Képviselő-testületi együttes ülésen döntenek:

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról;
 - b) a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
 - c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.
- (4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (5) Tarnaméra község Önkormányzatának és intézményeinek költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (6) Boconád község Önkormányzatának és intézményeinek költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Boconádi Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (7) Zaránk község Önkormányzatának és intézményeinek költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Zaránki Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (8) Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
- o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - o végrehajtja döntéseit,
 - o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
 - o Tarnaméra és Zaránk községek Képviselő-testületeivel kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Boconád község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző az aljegyző bevonásával, az aljegyző személyes közreműködése útján végzi.
- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
- o soron kívül köteles fogadni őket,
 - o köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - o közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
- (3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§.

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy aljegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. Tarnaméra és Zaránk községek képviselő-testületi és bizottsági ülésein a jegyző, Boconád község képviselő-testületi és bizottsági ülésein az aljegyző vesz részt.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző az aljegyző bevonásával készíti el.

5. A jegyző főbb feladatai

5.§

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását. (Ezen feladatokat Boconád községben az aljegyző látja el.)

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeit az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

6. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

6.§

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

- a) Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal Székhelye: 3284 Tarnaméra, Árpád u. 6., közvetlenül a jegyző vezetésével,
- b) Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal Boconádi Kirendeltsége 3368 Boconád, Szabadság tér 1., az aljegyző vezetésével,
- c) Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal Zaránki Kirendeltsége 3296 Zaránk, Fő út 21., közvetlenül a jegyző vezetésével.

(2) A közös önkormányzati hivatal munkacsoportjai:

a) Vezetői munkacsoport

Tagjai: Jegyző

Aljegyző

b) Pénzügyi ügyintézői munkacsoport (gazdálkodás, pénzügy, adóügy)

c) Igazgatási ügyintézői munkacsoport (igazgatás, titkárság)

(3) A szervezeti felépítés ábráját a 3. számú melléklet tartalmazza.

7.§

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 11 fő

Tarnaméra:

jegyző	1 fő (heti 2x fél nap a záránki kirendeltségen tart ügyfélfogadást)
pénzügyi ügyintéző	2 fő
igazgatási ügyintéző	1 fő (ellátja a záránki kirendeltség igazgatási feladatait is)
titkársági ügyintéző	1 fő (heti 2x fél nap a záránki kirendeltségen)
adóügyi ügyintéző	1 fő (heti 1 nap Boconádi , és heti 1 nap Záránki kirendeltségen tart ügyfélfogadást, és végzi a települési adóügyi feladatokat)

Boconád:

aljegyző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	1 fő
hivatalsegéd	1 fő

Zaránk:

gazdálkodási és ügyfélszolgálati ügyintéző 1 fő

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje ideje:

a) Tarnaméra és Zaránk községekben:

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 13.30

b) Boconád községben :

Hétfő:	7 ³⁰ -16 ⁰⁰
Kedd:	7 ³⁰ -16 ⁰⁰
Szerda:	7 ³⁰ -17 ⁰⁰
Csütörtök:	7 ³⁰ -16 ⁰⁰
Péntek:	7 ³⁰ -12 ³⁰

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyélfogadási ideje:

a) Tarnaméra székhelyen és Zaránki Kirendeltségen:

Hétfő:	8-16 óráig
Kedd:	8-12 óráig
Szerda:	13-16 óráig
Csütörtök:	ügyélfogadás szünetel
Péntek:	8-12 óráig

b) Boconádi Kirendeltségen:

Hétfő:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Kedd:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Szerda:	8 ⁰⁰ -16 ³⁰
Csütörtök:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek:	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

(4) Jegyző ügyélfogadási rendje:

Tarnaméra:

Hétfő:	13-16 óráig
Kedd:	8-12 óráig
Szerda:	ügyélfogadás szünetel
Csütörtök:	ügyélfogadás szünetel
Péntek:	8-12 óráig

Zaránk:

Hétfő:	8-12 óráig
Szerda:	13-16 óráig

(5) Aljegyző ügyélfogadási rendje:

Boconád: a Boconádi Kirendeltség ügyélfogadás rendjével azonosan.

(6) Ügyintézők ügyfélfogadási rendjei:

Zaránk:

titkárság:	Kedd:	13-16 óráig
	Csütörtök:	8-12 óráig
adóügyi ügyintéző:	Péntek:	8-12 óráig

Boconád:

adóügyi ügyintéző:	Kedd:	8-16 óráig
--------------------	-------	------------

(7) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

7. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

8.§

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

9. §

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző, aljegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útitámlákat a jegyző, aljegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Munkaértekezlet

10.§

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívhatnak össze.

(2) Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

9. Pénzügyi, számviteli rend

11.§

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

12.§.

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz-balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. Ügyiratkezelés speciális szabályai

13.§

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

11. Kiadmányozás rendje

14.§

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg. A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a 2. számú függelék tartalmazza.

12. Helyettesítés rendje

15.§

- (1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
- (2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

13. Szabadság engedélyezése

16. §

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek ill. az aljegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

14. Záró rendelkezések

17. §

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzata a önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

Tarnaméra, 2013. február 28.

Vargáné Tóth Márta
jegyző

Záradék:

Tarnaméra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2013.(III.07.) számú határozatával,

Zaránk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2013.(III.07.) számú határozatával

Boconád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2013.(III.07.) számú határozatával

hagyta jóvá.

Vargáné Tóth Márta
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT

Tarnaméra Község Önkormányzatának képviselő-testülete, Zaránk Község Önkormányzatának képviselő-testülete és Boconád Község Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (A továbbiakban Möt.) 85. §. (1) bekezdésében, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ában kapott felhatalmazás, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 5. §-a alapján a Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát 2013. január 01. hatállyal az alábbiak szerint hagyják jóvá:

1. Költségvetési szerv adatai

- **Költségvetési szerv megnevezése:** **Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal**
- **Székhelye:** **3284 Tarnaméra Árpád u. 6.**
- **Telephelye:** **3296 Zaránk, Fő u. 21**
- **Telephelye:** **3368 Boconád, Szabadság tér 1.**
- **Az intézmény jogállása:** önálló jogi személy
- **Illetékességi területe:** Tarnaméra, Zaránk és Boconád települések közigazgatási területe
- **Az intézmény jogelődje:** Tarnaméra-Zaránk Községek Körjegyzősége és Boconád Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

2. Alapító, Irányítói szerv neve, székhelye:

2.1. Alapítójának, fenntartójának neve, székhelye:

Tarnaméra Község Önkormányzatának képviselő-testülete
3284 Tarnaméra, Árpád u. 6.

Zaránk Község Önkormányzatának képviselő-testülete
3296 Zaránk, Fő u. 21.

Boconád Község Önkormányzatának képviselő-testülete
3368 Boconád, Szabadság tér 1.

2.2. Irányító szerv neve, székhelye:

Tarnaméra Község Önkormányzatának képviselő-testülete
3284 Tarnaméra, Árpád u. 6.

Zaránk Község Önkormányzatának képviselő-testülete
3296 Zaránk, Fő u. 21.

Boconád Község Önkormányzatának képviselő-testülete
3368 Boconád, Szabadság tér 1.

3. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

3.1. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

Helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége: 841105

3.2. A költségvetési szerv közfeladata és alaptevékenysége államháztartás szakfeladat rendje szerinti megjelölése:

Tevékenység megnevezése	Szakfeladat
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	841126-1
Önkormányzati jogalkotás	841112-1
Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841114-1
Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115-1
Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116-1
Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek	841117-1
Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek	841118-1
Területi ált. végrehajtó igazgatási tevékenység	841124-1
Adó, illeték kiszabása, beszédese	841133-1
Statisztikai tevékenység	841173-1
Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel	841907-9
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás	821900-1

3.3. Vállalkozási tevékenysége: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat

4. Az intézmény gazdálkodási besorolása

- Önállóan működő és gazdálkodó.
- Ellátja Tarnaméra, Zaránk, Boconád önkormányzatok és intézményeik (Napsugár Óvoda, Zaránki Idősek Otthona) pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

5. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezése:

A jegyző kinevezésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényt és a Községi Tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait kell alkalmazni.

6. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közszolgálati jogviszony, a foglalkoztatottak többsége köztisztviselő, melyre a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet továbbá közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka törvénykönyvét kell alkalmazni. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

7. A feladatellátást szolgáló vagyon, vagyon feletti rendelkezési joga:

- A székhely Tarnaméra községben található Községháza, Tarnaméra, Árpád u. 6. sz. alatti ingatlan Tarnaméra Község önkormányzatának a vagyonát képezik. A feladatellátáshoz rendelkezésre állnak az intézmény leltáraiban szereplő feladatellátását szolgáló eszközök. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyontárgyait feladatainak ellátásához szabadon használhatja. a költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog Tarnaméra községi önkormányzat képviselő-testületét illeti meg az önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint.

- A Zaránk, Fő u. 21. sz. alatti Községháza telephely Zaránk Község önkormányzatának a vagyonát képezik. A feladatellátáshoz rendelkezésre állnak az intézmény leltáraiban szereplő feladatellátását szolgáló eszközök. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyontárgyait feladatainak ellátásához szabadon használhatja. A költségvetési szerv telephelyen lévő vagyona feletti rendelkezési jog Zaránk községi önkormányzat képviselő-testületét illeti meg az önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint.

- A Boconád, Szabadság tér 1. sz. alatti Községháza telephely Boconád Község önkormányzatának a vagyonát képezik. A feladatellátáshoz rendelkezésre állnak az intézmény leltáraiban szereplő feladatellátását szolgáló eszközök. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyontárgyait feladatainak ellátásához szabadon használhatja. A költségvetési szerv telephelyen lévő vagyona feletti rendelkezési jog Boconád községi önkormányzat képviselő-testületét illeti meg az önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint.

T a r n a m é r a , 2012. november 29.

.....
Tímár László
polgármester

.....
Csintalan István
polgármester

.....
Kis István
polgármester

ZÁRADÉK

Ezen alapító okiratot

Tarnaméra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 127/2012.(XII.12.) számú határozatával,

Zaránk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 79/2012.(XII.12.) számú határozatával

Boconád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 60/2012.(XI.26.) számú határozatával

2013. január 01. hatállyal hagyta jóvá.

.....
Vargáné Tóth Márta
körjegyző

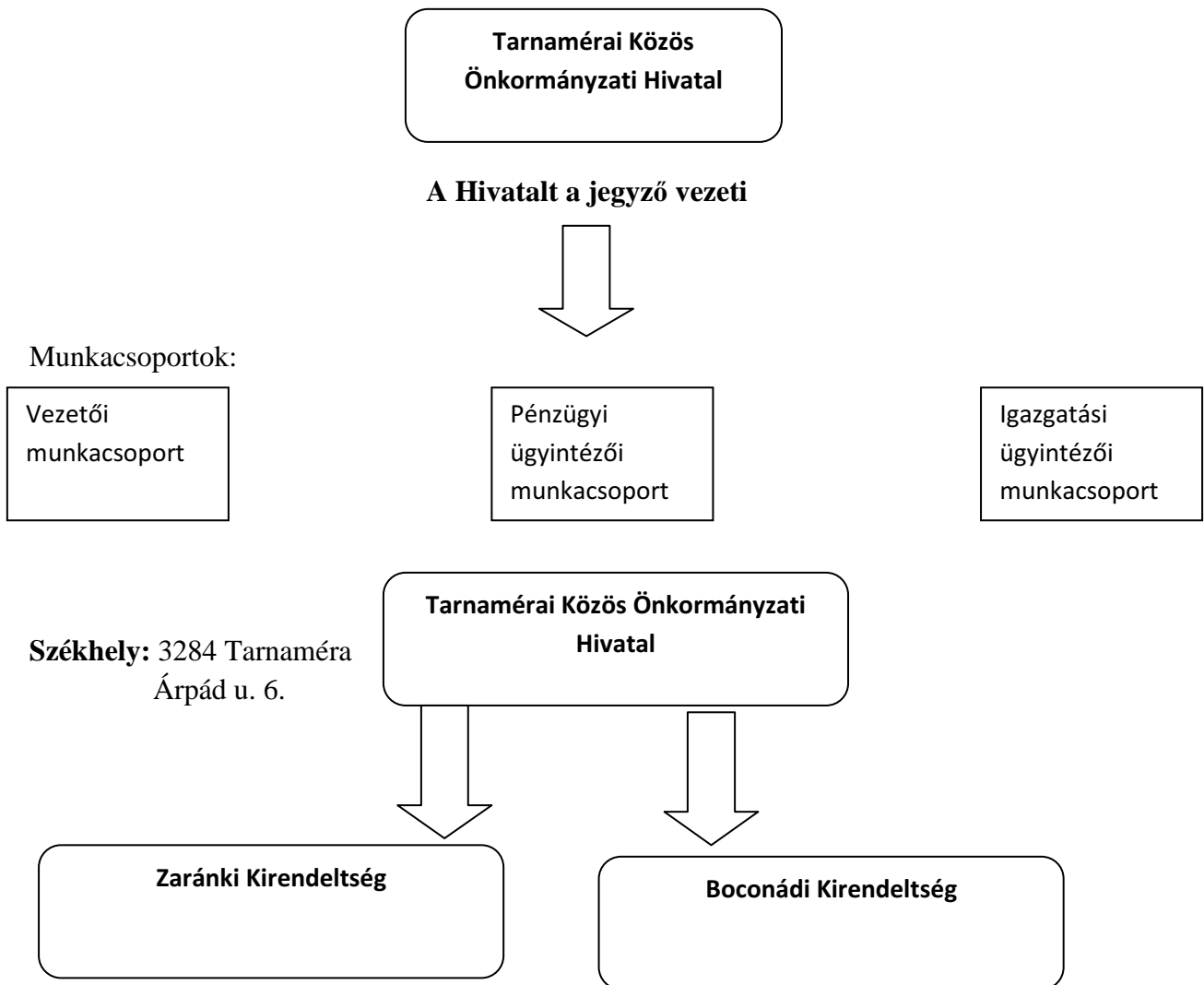
.....
Dr. Holló Ágnes
jegyző

Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozatra kötelezett munkakörei

Munkakör:	jogalap	gyakoriság
jegyző	3.§,(1)c)	2 év
aljegyző	3.§,(1)c)	2 év
adóügyi ügyintéző	3.§,(1)a)	5 év
igazgatási és titkársági ügyintézők	3.§,(1)a)	5 év
gazdálkodási-pénzügyi ügyintézők	3.§,(1)c)	2év

Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája

Fenntartók: Tarnaméra Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Boconád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Zaránk Község Önkormányzata Képviselő-testület



A Zaránki Kirendeltséget a jegyző vezeti. A Boconádi Kirendeltséget az aljegyző vezeti.

Kirendeltség: 3296 Zaránk
Fő u. 21.

Kirendeltség: 3368 Boconád
Szabadság tér 1.