

**Tarnaméra Község Önkormányzata képviselő-testületének  
7/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tarnaméra a Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tarnaméra Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3284 Tarnaméra, Árpád u. 6.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tarnaméra Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Tarnaméra község közigazgatási területe.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (2) A község címere és zászlaja leírását, használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

**3. §**

Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai építése céljából testvér települési kapcsolatokat ápol az Erdélyi Méra településsel.

**4. §**

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét az SZMSZ függeléke tartalmazza.

## II. Fejezet

### Az önkormányzat feladata, hatásköre

#### 5. §

- (1) Az önkormányzat Ötv. 8. § (1) bekezdésében foglaltak közül a gazdasági programban maga határozza meg, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (2) Az önkormányzat az Ötv. 8. § (4) bekezdésében foglalt feladatokat kötelezően ellátja, ezen túlmenően önként vállalt feladatokat láthat el.
- (3) Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatai ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik
- a)* Hevesi Kistérség Többcélú Társulásával,
  - b)* Heves Megyei Önkormányzattal,
  - c)* a közösen fenntartott körjegyzőség és közoktatási intézményfenntartó társulás alapján Zaránk Község Önkormányzatával,
  - d)* a Heves Megyei Regionális Hulladékgyűjtési Társulással.
- (4) Az együttműködés keretében a polgármester látja el a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat, melyről legalább évenként tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A körjegyző rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

#### 6. §

A képviselő-testület a feladatait az Ötv. 9. § (1)–(3) bekezdése szerint látja el, és egyes hatásköreit önkormányzati rendelettel ruházza át.

#### 7. §

Az Ötv. 10. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a)* a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- b)* a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- c)* a hitelfelvételhez kapcsolódó hitelkeret megállapítása, hitelszerződés jóváhagyása
- d)* gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

### III. Fejezet

#### A képviselő-testület működése

##### A képviselő-testület ülései

###### 8. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testület évente 10 alkalommal tart rendes ülést.
- (3) A képviselő-testület a rendes üléseit minden hónap (július és augusztus kivételével) utolsó hetének csütörtöki napján tartja. A képviselő-testület rendes ülései 16. órakor kezdődnek.
- (4) A képviselő-testület évente egy alkalommal Zaránk községgel közös testületi ülést tart.
- (5) A közös testületi ülésen a körjegyzőség, és az intézményfenntartó társulás keretében működtetett intézmények költségvetését tárgyalják meg a képviselő-testületek.
- (6) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (7) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a körjegyző állít össze.
- (8) A munkaterv tartalmazza
  - a) az ülések időpontját,
  - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
  - c) az előterjesztő megnevezését.
- (9) Rendkívüli ülést kell összehívni
  - a) az Ötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározott esetben,
  - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
  - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (10) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (9) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

##### A képviselő-testületi ülések összehívása

###### 9. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.
- (2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.
- (3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a körelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére, az önkormányzat tanácskozó termébe kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.
- (6) Zaránk községgel közös testületi ülés helyét Zaránk és Tarnaméra községek polgármesterei előzetes egyeztetés alapján döntenek el.

## 10. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.
- (2) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell
  - a) az ülés helyét,
  - b) az ülés időpontját,
  - c) a tervezett napirendeket,
  - d) a napirendek előadóit,
  - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (4) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.
- (5) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
  - a) a képviselőknek,
  - b) a körjegyzőnek,
  - c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
  - d) a nem állandó meghívottaknak:
    - da) az előterjesztőknek és
    - db) akiket az ülés összehívója megjelöl.

## 11. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
  - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
  - b) elektronikus levélben (e-mailben),
  - c) egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

## 12. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
  - a) a körjegyzőt,
  - b) az illetékes országgyűlési képviselőt.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
  - a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
  - b) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit vagy azt,
  - c) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

## 13. §

A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) az önkormányzat honlapján történő közléssel.

### **A képviselő-testület ülésének vezetése**

#### 14. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként
  - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - eb) a vita összefoglalása,
  - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
  - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
  - f) a rend fenntartása,
  - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
  - j) az ülés bezárása,
  - k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

#### 15. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

#### 16. §

- (1) A polgármester a jegyzőkönyv hitelesítésére 2 fő képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek jelöl ki.
- (2) A jegyzőkönyv - hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

#### 17. §

- (1) A polgármester terjeszti elő a napirendi pontokat. A képviselőnek joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

## **Az ülés jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése**

### **18. §**

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.
- (3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.
- (4) A zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (5) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja szerint meghatározott esetekben.

## **Napirendek tárgyalása**

### **19. §**

- (1) A napirendi pont tárgyalásakor szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes meghívott jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítésnek az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (6) A szavazás előtt a körjegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

## **Döntéshozatal**

### **20. §**

- (1) Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges
  - a) az Ötv. 15. §-ában foglaltak esetében, valamint
  - b) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben.

### **21. §**

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendel el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

## 22. §

(1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős szavazatszámláló bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, az arra kijelölt helyiségben, urna igénybevételeivel, bizottság közreműködésével történik.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős szavazatszámláló bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

## 23. §

Az e rendelet 19–22. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

### **Felvilágosítás kérés szabályai**

## 24. §

(1) A képviselőnek joga van az Ötv. 19. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 8 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

### **Előterjesztés**

## 25. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

## 26. §

- (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei
- a)* az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b)* a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
  - c)* a téma ismertetése,
  - d)* a jogszabályi háttér bemutatása,
  - e)* érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
  - f)* döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
  - g)* anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
  - h)* egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
  - i)* határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
  - j)* rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó tartalmi elemeket.

## 27. §

- (1) Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A körjegyző a körjegyzőség, mint önkormányzati hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag elektronikus úton történő kiküldéséről vagy postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 24–25. §-ában, valamint a 26. § (1) bekezdésében előírt követelményeknek.

### **Határozati javaslat**

## 28. §

- (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
- a)* a határozat szövege,
  - b)* a végrehajtást igénylő döntéseknél
  - ba)* a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
  - bb)* a határozat végrehajtásának időpontja.

### **A képviselő-testület döntései**

## 29. §

- A képviselő-testület döntései
- a)* a határozat,
  - b)* a rendelet.



## **A határozat**

### 30. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
  - a) a napirend meghatározásáról,
  - b) az ügyrendi kérdésekről,
  - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (3) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 31. §

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik:  
Tarnaméra Község Önkormányzata képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) önkormányzati határozata.

### 32. §

A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozatnyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

## **Rendeletalkotás**

### 33. §

- (1) Rendelet alkotását az Ötv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a képviselő, a bizottság, a körjegyző, vagy az alpolgármester írásban kezdeményezi a polgármesternél. A polgármesternek joga van a rendelet alkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.
- (2) A képviselő-testület a költségvetési rendeletet két fordulóban, a többi rendeletet egy fordulóban tárgyalja.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a körjegyzőség tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (5) A rendelet helyben szokásos kihirdetésének módjai

- a) kötelező jelleggel az önkormányzat, valamint a körjegyzőség hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) nem kötelező jelleggel
- ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
- bb) önkormányzat honlapján történő közzététel.

#### 34. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:  
Tarnaméra Község Önkormányzata képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) önkormányzati rendelete  
a .....-ról
- (3) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.  
A rendelet-nyilvántartás formái
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.
- (4) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (5) A körjegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

### A jegyzőkönyv

#### 35. §

- (1) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (2) A tárgyalat napirendi pontoknál fel kell tüntetni
- a) a napirend tárgyát,
- b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- c) az előadókat,
- d) a hozzászólókat.
- (3) A tárgyalat napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyzőkönyvvezető köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

#### 36. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (3) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni
- a) egy példányt a körjegyző kezel (ez az irattári példány),

- b)* egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
  - c)* egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.
- (4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a)* a meghívót,
  - b)* a jelenléti ívet,
  - c)* az írásos előterjesztéseket,
  - d)* a rendeletet, vagy
  - e)* a képviselők kérése alapján
- ea)* a képviselői indítványokat,
  - eb)* a képviselői hozzászólásokat,
  - ec)* a képviselői interpellációkat.

### 37. §

- (1) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.
- (2) Az Ötv. 17. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a körjegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak a körjegyzőségi dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a körjegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

## IV. Fejezet

### A települési képviselő

### 38. §

- (1) A települési képviselő eskü letételének megszervezése a körjegyző feladata.
- (2) A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles
  - a)* kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
  - b)* lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
  - c)* képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
  - d)* a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (3) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

### A képviselő-testület bizottsága

### 39. §

- (1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) Az ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő, tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.
- (3) Az ügyrendi bizottság feladatai

a) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdése szerinti kivizsgálás,

b) a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdése szerinti javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé.

#### 40. §

(1) A vagyonnyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.

(2) Az Ügyrendi Bizottság vagyonnyilatkozat nyilvántartással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatai:

a) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozat nyilvántartás és ellenőrzés.

#### 41. §

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

(4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

#### 42. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző megküldi a kormányhivatalnak.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

(3) A bizottság döntéseiről a körjegyző nyilvántartást vezet.

(4) A bizottság szükség szerint beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

### V. Fejezet

#### A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

##### A polgármester

#### 43. §

(1) A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármester illetményének emelését az ügyrendi bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

#### 44. §

(1) A polgármesternek joga van e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondani, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a korelnöknek juttatja el.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

#### 45. §

(1) A polgármester Ötv. 35. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

*a)* segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,

*b)* részt vesz a körjegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatainak meghatározásában,

*c)* képviseli az önkormányzatot,

*d)* kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,

*e)* fogadóórát tart,

*f)* nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: szerdán 8-tól – 12-ig.

(3) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat-és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

### **Az alpolgármester**

#### 46. §

(1) A polgármesternek a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesterre átruházott feladatai és hatáskörei

*a)* kapcsolattartás a helyi civil szervezetekkel

*b)* közoktatási intézmények és a fenntartó önkormányzatok közötti koordináció.

(2) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról szükség szerint beszámol a polgármesternek.

### **A körjegyző**

#### 47. §

A körjegyző az Ötv. 40. § (2)–(4) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

*a)* tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,

*b)* évente tájékoztatja a képviselő-testületet a körjegyzőség munkájáról, az ügyintézésről,

*c)* gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

*d)* biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

## **VI. Fejezet**

### **A körjegyzőség**

#### 48. §

- (1) A képviselő-testület egységes önkormányzati hivatalának, a körjegyzőségnek a hivatalos megnevezése: Tarnaméra – Zaránk Községek Körjegyzősége.
- (2) A körjegyzőség székhelye: Tarnaméra, Árpád u. 6. , a körjegyzőség kirendeltségének címe: 3296 Zaránk, Fő u. 21.
- (3) A körjegyzőség belső szervezeti felépítését a körjegyzőség SZMSZ-e tartalmazza.
- (4) A körjegyzőség belső szervezeti dokumentumait a körjegyzőség hirdetőtábláján közzé kell tenni. Külön is ki kell függeszteni a körjegyzőség ügyfélfogadási rendjét.

## **VII. Fejezet**

### **A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás**

#### 49. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani.
- (2) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgároknak és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek joga van közérdekű kérdést felvetni, és javaslatot tenni.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### 50. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, és véleményének megismerése céljából évente falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés helyének, idejének, tárgykörének kihirdetéséről a rendezvény előtt legalább 15 nappal gondoskodni kell.
- (3) A rendezvényre meg kell hívni a körjegyzőt, a települési képviselőket, az önkormányzati hivatal és annak belső szervezeti egységeinek, valamint a fenntartott intézmények dolgozóit.
- (4) A falugyűlés előkészítése és vezetése a polgármester feladata. Az ülés vezetésével a polgármester bármelyik képviselőt megbízhatja.
- (5) A falugyűlésről kivonatos jegyzőkönyv készül.

**VIII. Fejezet**  
**Együttműködés az önszerveződő közösségekkel**

51. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit

- a) Polgárórség
- b) Nyugdíjasklub
- c) Sportegyesület.

**IX. Fejezet**  
**A képviselő-testület gazdasági programja**

52. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

**X. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

53. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

(3) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 7/2007.(IV.26.) önkormányzati rendelet, valamint e rendeletet módosító 13/2007.(IX.27.), 11/2009.(XII.17.), 8/2010.(X.14.) önkormányzati rendeletek.

Tarnaméra, 2011. április 28.

Tímár László sk  
polgármester

Vargáné Tóth Márta sk  
körmegyző

**Záradék:**

A rendelet 2011. április 28. napján kihirdetve.

Vargáné Tóth Márta  
körmegyző

# FÜGGELÉK

## **Települési képviselők névsora:**

Tímár László	polgármester
Keresztesiné Ollári Anna	alpolgármester
Bencze László	képviselő
Besenyei Ferenc	képviselő
Kiss Ferenc	képviselő
Molnár Andrásné	képviselő
Somodi Mihály	képviselő

## **Ügyrendi Bizottság tagjai:**

Besenyei Ferenc	képviselő, a bizottság elnöke
Kiss Ferenc	képviselő, a bizottság tagja
Molnár Andrásné	képviselő, a bizottság tagja